

Приложение 1
к Правилам передачи подарков,
полученных работниками
- Уведомление о получении подарка

Главному бухгалтеру МАОУ «СОШ № 134» г.Перми
от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление от « ____ » _____ 20__ г.

В соответствии с ч.2 ст.575 Гражданского кодекса Российской Федерации, п.7 ч.3 ст.12.1 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» извещаю о получении _____

(дата получения)

подарка (ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения, указание дарителя)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Кол-во предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах
(наименование документа)

Подпись лица,
представившего уведомление _____ « ____ » _____ 20__ г.

Подпись лица,
принявшего уведомление _____ « ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.